



Think wise. Share smart.

A SHARITY ALKALMAZÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK 5.3.8., 6.7., 12. ÉS 17.12. PONTJAI FELELŐSSÉGKORLÁTOZÓ, ILLETŐLEG KIZÁRÓ RENDELKEZÉSEKET TARTALMAZNAK, ÉS A 11.3., VALAMINT 16. PONTOK AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEKNEK A SZOLGÁLTATÓ ÁLTALI EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSÁNAK JOGÁT RÖGZÍTIK! EZEN FELTÉTELEKET A VÉGFELHASZNÁLÓ, A CIVIL SZERVEZET ÉS AZ ADOMÁNYOZÓ A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉVEL (4. PONT) KIFEJEZETTEN ELFOGADJA.

Jelen általános szerződési feltételek („**ÁSZF**”) határozzák meg a Sharity Mobile Application Zrt. („**Szolgáltató**”) üzemeltetésében működő, okostelefonokon futtatható, Sharity megnevezésű alkalmazásnak („**Alkalmazás**” vagy „**Sharity**”) a Civil tv. szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek, a Sport tv. szerinti sportegyesületek, sportszövetségek, a 2006. évi LXV. törvény szerinti köztestületek, közalapítványok, az Ehtv. szerinti egyházak (mind együtt: „**Civil szervezetek**”), valamint az Alkalmazást letöltő és felhasználó személyek („**Végfelhasználó**”) általi felhasználásának, valamint a Szolgáltatások igénybevételének a feltételeit. Az ÁSZF alkalmazásában „**Szolgáltatás**” az Alkalmazásának és az Admin Felületnek a **Civil szervezetek** által megvalósított adománygyűjtés és az adományok átlátható gyűjtése és felhasználása céljából történő üzemeltetése, valamint ehhez kapcsolódóan az Alkalmazásnak és az Admin Felületnek a Szerződés hatálya alatt mindenkor elérhető egyéb funkcióknak a **Civil szervezetek**, illetőleg a **Végfelhasználók** részére történő elérhetővé tétele. A Szolgáltató, a **Civil szervezetek** és a **Végfelhasználó** a továbbiakban külön-külön, illetve együttesen: „**Fél**”, illetőleg „**Felek**”.

Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben rögzített „naptári nap / nap” kifejezéseket szinonimaként használja. Ezen kifejezések alatt minden esetben naptári napot kell érteni. Szolgáltató a munkanapban számítandó határidők esetében egyértelműen feltüntette, hogy a határidő munkanapban értendő.

Az ÁSZF, valamint az abban hivatkozott valamennyi dokumentum rendelkezései a Szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan a fenti Felek között létrejövő szerződés („**Szerződés**”) részét képezik.

1. Fogalmak

Adatkezelési Tájékoztató: a Szolgáltatónak a [link]-en, valamint az Alkalmazásban elérhető adatkezelési tájékoztatója;

S h a r i t y Think wise. Share smart.

Belépési Feltételek”: az ÁSZF5.2.3. és 5.2.5. pontjában meghatározott, Szolgáltató által előírt feltétel- és követelményrendszer, melyet a **Civil szervezetek**nek be kell tartaniuk az Admin Felületen (ÁSZF 3.5. pontja) történő regisztráció, illetve az Alkalmazás használata során;

Civil tv.: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és annak a Szerződés időtartama alatt hatályba lépő bármely módosítása, valamint a helyébe lépő bármely jogszabály;

Ehtv.: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, és annak a Felek jogviszonyának időtartama alatt hatályba lépő bármely módosítása, valamint a helyébe lépő bármely jogszabály;

Kampány: a **Civil szervezetek** által az Alkalmazásban közzétett, egy meghatározott célra történő adománygyűjtést szolgáló, határozott időtartamra szóló adománygyűjtő kampány;

Met.: a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény, és annak a Szerződés időtartama alatt hatályba lépő bármely módosítása, valamint a helyébe lépő bármely jogszabály;

Regisztráció: a **Végfelhasználó**, illetőleg a **Civil szervezet** általi, az Alkalmazásban, illetőleg Civil szervezetek esetén az Admin Felületen (ÁSZF 3.5. pontja) az ÁSZF 5. pontja szerint történő regisztráció; a „Regisztrál”, „Regisztrált”, „Regisztrációs”, illetve „Regisztráló” kifejezések pedig ennek megfelelően értelmezendők;

Adományozó: az a **Végfelhasználó**, aki vagy amely az Alkalmazáson keresztül adományt juttat valamely Civil szervezet részére;

Reklámozó: az, akinek érdekében az Alkalmazásban a reklámot a Szolgáltató az Alkalmazásban közzéteszi, illetve aki a reklámot megrendeli;

Reklám tv.: a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, és annak a Szerződés időtartama alatt hatályba lépő bármely módosítása, valamint a helyébe lépő bármely jogszabály;

Sajtó tv.: a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, és annak a Szerződés időtartama alatt hatályba lépő bármely módosítása, valamint a helyébe lépő bármely jogszabály;

Sport tv.: a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és annak a Szerződés időtartama alatt hatályba lépő bármely módosítása, valamint a helyébe lépő bármely jogszabály.

2. A Szolgáltató általános adatai

Cégnév: Sharity Mobile Application Zrt.

Székhely: 7090 Tamási, Petőfi Sándor utca 12.

Cégjegyzékszám: 17-10-001325

Nyilvántartó: Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 28751843-2-17

3. Az Alkalmazás működésének leírása

3.1. A Sharity egy okostelefonokra telepíthető és azokon futtatható számítógépes program, amely a Civil szervezetek részére történő adományozás terén kínál innovatív lehetőségeket.

3.2. Az Alkalmazás felületén keresztül az alábbi módokon juttatható adomány:

- 3.2.1. az **Adományozók** az Alkalmazásban feltüntetett **Civil szervezetek** részére közvetlenül pénzeszközt adományozhatnak az Alkalmazásba épített online fizetési felületen keresztül.
- 3.2.2. A **Végfelhasználók** az Alkalmazás felületén reklámok megtekintésével kezdeményezhetik adomány **Civil szervezetek** részére történő eljuttatását. Ilyen esetben az **Adományozó** az ÁSZF 1. mellékletében meghatározottak szerint adományt juttat annak a **Civil szervezetnek** a részére, amely által indított Kampánynak az Alkalmazásban elérhető felületén a **Végfelhasználó** az **Adományozó** által előre kijelölt reklámo(ka)t megtekinti („**Megtekintés alapján elszámolt adomány**”).
- 3.3. A **Végfelhasználó** tudomásul veszi, és a Megtekintés alapján elszámolt adományt juttató **Adományozó** vállalja, hogy az egy reklám megtekintéshez kapcsolódó adomány csekély összege miatt az adomány összegét az **Adományozó** nem utalja át a megtekintést követően azonnal a **Végfelhasználó** által kijelölt **Civil szervezetnek**.
- 3.4. A **Végfelhasználók** az Alkalmazásban közzétett reklám megtekintése esetén vásárlási kedvezményre jogosító kuponhoz juthatnak hozzá QR kód, vagy más egyéb kód formájában, amit az Alkalmazáson belül, vagy – amennyiben az Alkalmazás ezt biztosítja – a mobil eszközük virtuális pénztárcájában tárolhatnak. A kupont a Reklámozó nyújtja a **Végfelhasználó** részére, az Alkalmazásban a kuponhoz kapcsolódóan közzétett feltételek szerint. A kupont a **Végfelhasználók** az Alkalmazáson belül aktiválhatják beváltás céljából a kupon érvényességének időtartama alatt, mely esetben az aktiválást követően 60 perc áll rendelkezésre a kupon beváltására, ezzel a vásárlási kedvezmény igénybevételére. A 60 perc elteltével a kupon lejár és a továbbiakban már nem váltható be, így a **Végfelhasználó** a vásárlási kedvezmény igénybevételének lehetőségétől végleg elesik. A kupon érvényességi idejét, a vásárlási kedvezmény összegét, az Alkalmazásban kiosztható kuponok számát a Reklámozó határozza meg, a **Végfelhasználó** ezen feltételekkel veheti igénybe a kupont. A kupon érvényességéről és a kedvezmény mértékéről, a kedvezmény körébe vont termékek és szolgáltatások köréről, a beváltás helyéről a Reklámozó a **Végfelhasználót** az Alkalmazáson belül a kupon leírásában tájékoztatja. A **Végfelhasználó** tudomásul veszi, hogy a Reklámozó választása szerint a reklám megtekintéséért járó kuponok kiosztása véletlenszerűen is történhet, ilyen esetben a Reklámozó a kupon **Végfelhasználó** általi megszerzését nem garantálja. A Reklámozó a véletlenszerűen megszerezhető kuponokra az Alkalmazásban hívja fel a **Végfelhasználó** figyelmét. A Reklámozó az Alkalmazásban a kuponhoz kapcsolódóan közzétett feltételekben vállalhatja azt is, hogy a kupon **Végfelhasználó** általi beváltásának vagy annak elmaradásának esetére a kupon értékének megfelelő mértékű adományt juttat a **Végfelhasználó** által az Alkalmazásban megjelölt **Civil szervezet** részére.
- 3.5. A **Civil szervezetek** jogosultak a Szolgáltató által biztosított online adminisztrációs felületen (a továbbiakban: „**Admin Felület**”) Regisztrálni, és az Alkalmazáson belül Kampányokat létrehozni. A **Civil szervezetek** jogosultak a létrehozott Kampányokra – az Alkalmazás online fizetési felületén keresztül – pénzeszköz adományokat fogadni.
- 3.6. A **Civil szervezetek** nem jogosultak az Alkalmazáson keresztül más adománygyűjtési formákat megjelölni, az Alkalmazás felhasználásával csak és kizárólag az Alkalmazás saját adománygyűjtő megoldásain keresztül gyűjthetnek pénzeszközöket.
- 3.7. Az **Adományozók** az Alkalmazás felületén magyar forintban határozhatják meg a **Civil szervezet** részére juttatni kívánt adomány összegét. A fizetési felületet („**SimplePay**”) a OTP Mobil Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1143 Budapest, Hungária körút 17-19., nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: 01-09-174466) vagy az általa megjelölt pénzügyi intézmény működteti és biztosítja a bankkártyaelfogadást a Szolgáltató számára. Az

Adományozó a fizetési felületen adhatja meg bankkártyája és egyéb adatait, amelyek a fizetéshez szükségesek. A fizetési felületen megadott adatok közül a bankkártya adataihoz a Szolgáltató nem fér hozzá., Tekintettel arra, hogy a fizetési felületet és a bankkártyák Alkalmazásban történő elfogadását a jelen pontban megjelölt harmadik fél biztosítja, a Szolgáltató nem végez semmilyen betétgyűjtési tevékenységet vagy más engedélyköteles pénzügyi vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatást, ezáltal az adomány az **Adományozótól** közvetlenül a támogatandó **Civil szervezethez** jut el. A Szolgáltató ennek megfelelően adományt nem gyűjt, az **Adományozóktól**, más személytől pénzt vagy egyéb juttatást adományozás címén vagy egyébként ingyenesen nem fogad el.

- 3.8. A Szerződés rendelkezéseinek elfogadásával az **Adományozó** tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató mint adatkezelő által az Alkalmazás felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adatai átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft. mint adatfeldolgozó részére. A Szolgáltató által továbbított adatok köre az alábbi: [egyedi tranzakció azonosító; a tranzakció devizaneme; **Adományozó** email címe; a tranzakció összege; a tranzakció érvényességi ideje, amíg a fizetést meg lehet kezdeni]. Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <http://simplepay.hu/vasarlo-aff>.
- 3.9. A Szolgáltató az **Adományozó** által támogatott **Civil szervezettel** az **Adományozó** természetes személy adatait nem közli, jogi személy esetében, amennyiben azt az adattovábbítási nyilatkozaton az Adományozó feltüntette, a jogi személy nevét, székhelyét, adószámát, illetve az adomány összegét, valamint az adományozás módját és időpontját közölheti.

4. A Szerződés megkötése

- 4.1. A Szolgáltató és a **Civil szervezetek**, valamint a Szolgáltató és a **Végfelhasználók** az Alkalmazáson keresztül nyújtott Szolgáltatások igénybevétele, illetve nyújtása érdekében a jelen ÁSZF útján szerződést kötnek.
- 4.2. A Szerződés a **Civil szervezet** és a Szolgáltató között a **Civil szervezet** sikeres Regisztrációjával jön létre.
- 4.3. A Szerződés a **Végfelhasználó** és a Szolgáltató között a **Végfelhasználó** sikeres Regisztrációjával jön létre.
- 4.4. A Szerződés mind a **Végfelhasználóval**, mind pedig a **Civil szervezettel** határozatlan időtartamra jön létre, kötelező legrövidebb szerződéses időszak nélkül. A Szerződés nem minősül írásban létrejött szerződésnek, de azt a Szolgáltató rögzíti és a rögzített verziók az Alkalmazásban hozzáférhetők a Felek számára. A Szerződés nyelve a magyar.
- 4.5. Amennyiben az **Adományozó** Megtekintés alapján elszámolt adományt kíván az Alkalmazáson keresztül juttatni **Civil szervezetek** részére, a Szolgáltatóval az ÁSZF 1. sz. melléklete szerinti egyedi szerződést írásban köti meg.
- 4.6. Az Alkalmazás használatával adományt gyűjtő **Civil szervezetek** nem kötelesek az **Adományozó** felé semmilyen szolgáltatás teljesítésére, azonban az **Adományozó** nevét és az adomány összegét jogosultak közzétenni, kivéve, ha az **Adományozó** ezt kifejezetten megtiltotta.
- 4.7. A **Civil szervezet** köteles vállalni a jelen ÁSZF-ből és a vonatkozó jogszabályokból fakadó átláthatósági követelmények teljesítését, köteles elszámolni az Alkalmazáson keresztül gyűjtött adománnyal az itt meghatározott feltételek szerint, köteles túrni a Szolgáltató ellenőrzését.

5. A Regisztráció

5.1. A Regisztráció általános szabályai

- 5.1.1. Az Alkalmazás **Civil szervezetek** általi használata, valamint a Szolgáltatások igénybevétele sikeres Regisztrációhoz és a Belépési feltételek teljesítéséhez kötött.
- 5.1.2. Az Alkalmazás használata, valamint a Szolgáltatások igénybevétele a **Végfelhasználó** sikeres Regisztrációjához kötött.
- 5.1.3. A sikeres Regisztrációhoz és az Alkalmazás használatához, illetve a Szolgáltatások igénybevételéhez a **Civil szervezetnek** és a **Végfelhasználónak** saját valós e-mail címmel és internet hozzáféréssel kell rendelkeznie.
- 5.1.4. A Regisztráció során kizárólag a **Civil szervezet, a végfelhasználó**, illetőleg a képviseletükre jogosult személyek járhatnak el.
- 5.1.5. A **Civil szervezet** és a **Végfelhasználó** a Regisztrálást a „[Regisztráció]” gombra történő kattintással kezdheti meg. A **Civil szervezetek** Regisztrációs felülete az Admin Felület.
- 5.1.6. A **Civil szervezetnek** az adatait, illetve a **Végfelhasználónak** az e-mail címét a „[Regisztráció]” gombra kattintást követően megjelenő felületen szükséges megadnia .
- 5.1.7. A Regisztrációs felületen megjelenő adatlapokat a **Civil szervezetnek**, illetőleg a **Végfelhasználónak** valós és naprakész adatokkal kell kitöltenie, illetőleg a **Civil szervezetnek** oda valós és naprakész okiratok másolatát kell feltöltenie.
- 5.1.8. A Regisztráció feltétele az ÁSZF és az Adatkezelési Tájékoztató elolvasása és elfogadása.
- 5.1.9. A Szolgáltató - belátása szerint - indokolás nélkül jogosult visszautasítani bármely **Civil szervezet**, illetőleg **Végfelhasználó** Regisztrációját.
- 5.1.10. A **Civil szervezet** és a **Végfelhasználó** tudomásul veszik, hogy az Alkalmazáson keresztül a nevükben eljáró, nyilatkozatot tevő, illetőleg az Alkalmazásban műveleteket a nevükben végző személyek nyilatkozatai, illetőleg cselekményei az adott **Civil szervezetet**, illetőleg **Végfelhasználót** jogosítják, illetőleg kötelezik. A **Civil szervezet** és a **Végfelhasználó** a nevükben eljáró személy megfelelő felhatalmazottságát, illetőleg képviseleti jogosultságát a Szolgáltató felhívására a Szolgáltató számára elfogadható módon igazolni köteles.
- 5.1.11. A **Végfelhasználónak**, illetve a **Civil szervezetnek** bármikor lehetősége van adatait ellenőrizni és módosítani. A Szolgáltató jogosult törölni a nyilvánvalóan hibás, valótlan, vagy jogsértést megvalósító adatokat.

5.2. A Civil szervezet Regisztrációja és Belépési feltételei

- 5.2.1. Az Alkalmazás Szolgáltatásait kizárólag olyan **Civil szervezetek** vehetik igénybe, amelyek teljesítik az ÁSZF 5.2.3 és 5.2.5. pontjában nevesített Belépési feltételeket és azoknak a Szerződés fennállása alatt folyamatosan megfelelnek. Utóbbi körülményt a Szolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni.
- 5.2.2. A Civil szervezet az Admin Felületen az „[Elfogadom az ÁSZF-et és az Adatkezelési Tájékoztatót]” felirat mellett található jelölőnégyzet bejelölésével, majd a „[Regisztrálok]” gombra történt kattintással kijelenti, hogy az ÁSZF-t és az Adatkezelési Tájékoztatót elolvasta, tartalmukat megértette, tudomásul vette, és az ÁSZF-et magára, illetőleg képviselő eljárása esetén az általa képviselt **Civil szervezetre** nézve kifejezetten kötelezőnek elfogadja.
- 5.2.3. A Belépési feltételek (az 5.2.5. pontban foglalt feltételek mellett) a következők:

- a) a **Civil szervezet** a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában szerepel;
- b) a **Civil szervezet** – amennyiben ezzel már rendelkezik – az előző évi beszámolóját az Országos Bírósági Hivatalnál, vagy a Civil Információs Portálon és az Alkalmazásban a profilján keresztül közzétette;
- c) működése megfelel a mindenkor hatályos – így különösen a foglalkoztatásra vonatkozó – jogszabályi előírásoknak;
- d) a **Civil szervezet** vezető tisztségviselőjével vagy munkavállalójával szemben – a civil szervezet tevékenységével összefüggésben – büntetőeljárás nincs folyamatban;
- e) a **Civil szervezet** ellen végelszámolási-, felszámolási-, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban;
- f) a **Civil szervezet** nem szerepel a Met. alapján a munkaügyi hatóság által a foglalkoztatók munkaügyi kapcsolatai rendezettségével kapcsolatos adatoknak más szervek eljárásában történő felhasználása céljából vezetett hatósági nyilvántartásban, mely azoknak a foglalkoztatóknak az adatait tartalmazza, amelyekre vonatkozóan a munkaügyi ellenőrzés során a hatóság jogerős és végrehajtható határozata, illetőleg – a határozat bírósági felülvizsgálata esetén – jogerős bírósági határozat jogsértést állapított meg;
- g) a **Civil szervezet** nem követett el harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a Met. alapján két évnél nem régebben véglegessé vált közigazgatási – vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén jogerős bírósági – határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést;
- h) amennyiben a **Civil szervezet** ellen csódeljárási, vagy végrehajtási eljárás van folyamatban, úgy ennek tényét köteles bejelenteni és dokumentummal igazolni a Szolgáltató felé. A jelen h) pontban foglalt eljárások nem akadályozzák a **Civil szervezet** Regisztrációját, de a **Civil szervezet** elfogadja, hogy ez esetben a Szolgáltató a **Végfelhasználókat** az eljárások tényéről tájékoztathatja, és – amennyiben úgy ítéli meg, hogy az eljárások az adományok jogszabályoknak és a Szerződésnek megfelelő elköltését veszélyeztetik – jogosult a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az Alkalmazáson keresztüli adománygyűjtését felfüggeszteni;
- i) a **Civil szervezet** az f), g) és h) pontokban vonatkozó nyilatkozatát a Szolgáltató részére az Admin Felületen keresztül eljuttatta;
- j) a **Civil szervezet** az 5.2.5. pont szerinti adatokat az Admin Felületen hiánytalanul megadta és az ott megjelölt iratok másolatát oda hiánytalanul feltöltötte.

5.2.4. A Szolgáltató a fenti a) és b) pont szerinti körülményt maga ellenőrzi az interneten elérhető nyilvántartások adataiból.

5.2.5. A **Civil szervezetek** Alkalmazásban történő Regisztrációját a **Civil szervezet** maga végzi el az Admin Felületen keresztül. Ehhez az alábbi adatokat, információkat, nyilatkozatokat kell rendelkezésre bocsátania:

- a) belépési e-mail cím;

- b) jelszó;
- c) név;
- d) rövidített név (amennyiben rendelkezik ilyennel);
- e) angol név (amennyiben rendelkezik ilyennel);
- f) legalább egy kategória (a **Civil szervezet** működési terület szerinti besorolása az Alkalmazásban);
- g) a **Civil szervezet** alapító okirat szerinti célja és tevékenysége;
- h) annak megjelölése, hogy a szervezet a regisztráció évében az előzetesen regisztrált, szja 1%-os felajánlásra jogosult civil kedvezményezettnek minősül-e;
- i) annak megjelölése, hogy a **Civil szervezet** gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytat-e;
- j) a **Civil szervezet** típusa adószáma, bírósági nyilvántartási száma;
- k) közhasznúsági fokozata;
- l) közhasznú jogállás megszerzésének dátuma és a bejegyző határozat száma;
- m) közhasznú tevékenységek felsorolása;
- n) annak megjelölése, hogy a közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő;
- o) bírósági nyilvántartási adatlap feltöltése az Admin Felületre;
- p) nyilvántartó bíróság neve;
- q) alapítás éve;
- r) **Civil szervezet** logója (ha rendelkezik ilyennel);
- s) egy, a logótól különböző olyan, a **Civil szervezet** tevékenységét jellemző fotó, ami az Alkalmazásban a **Civil szervezet** bemutató oldalon borítóképként fog szerepelni;
- t) törvényes képviselő adatai (képviselő módja /önálló-együttes/, neve, anyja neve, lakcíme);
- u) székhely címe;
- v) postázási címe;
- w) kapcsolattartó e-mail címe;
- x) honlap elérhetősége;
- y) a **Civil szervezet** Facebook URL-je (ha rendelkezik ilyennel);
- z) a **Civil szervezet** Youtube csatornájának URL-je (ha rendelkezik ilyennel);
- aa) a **Civil szervezet** Viber Community linkje (ha rendelkezik ilyennel);
- bb) kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe;
- cc) számlázási kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe;
- dd) a **Civil szervezet** online fizetési szolgáltatónál vezetett azonosító adatai;
- ee) a **Civil szervezet** jogszabálynak megfelelő alapító okiratának és a jogszabály értelmében kötelezően elkészítendő belső szabályzatainak feltöltése az Admin Felületre;

- ff) a **Civil szervezet** nyilatkozata a 30 napot meghaladóan lejárt köztartozás fennállásáról. Amennyiben a **Civil szervezetnek** nincs 30 napot meghaladóan lejárt köztartozása, úgy köteles az erről szóló NAV igazolást az Admin Felületre feltölteni, kivéve, ha szerepel a NAV köztartozásmentes adózók nyilvántartásában.
- gg) Amennyiben a **Civil szervezetnek** van 30 napot meghaladóan lejárt köztartozása, úgy abban az esetben Regisztrálhat, ha a köztartozás összegét megjelöli és annak megfizetésére részletfizetést engedélyeztek a részére és az erről szóló igazolást a Szolgáltatónak az Admin Felületen keresztül eljuttatta. Ez esetben azonban a **Civil szervezet** tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a **Végfelhasználókat** az Alkalmazás útján tájékoztathatja a köztartozás fennállásának tényéről és összegéről, illetve amennyiben úgy ítéli meg, hogy a köztartozás fennállása az adományok jogszabályoknak és a Szerződésnek megfelelő elköltését veszélyezteti, úgy jogosult a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az az Alkalmazáson keresztüli adománygyűjtését felfüggeszteni.
- hh) a **Civil szervezet** nyilatkozata, hogy:
- nem áll felszámolási eljárás alatt;
 - nem áll csődeljárás alatt;
 - nem áll végelszámolási eljárás alatt;
 - nem áll végrehajtási eljárás;
 - nincs folyamatban a **Civil szervezet**, vagy vezető tisztségviselője ellen büntető eljárás;
 - nem szerepel az OMMF által vezetett 5.2.2. f) pont szerinti nyilvántartásában;
- ii) a **Civil szervezet** nyilatkozata arról, hogy a **Civil szervezetről** megadott adatok teljes körűek és megfelelnek a valóságnak.

- 5.2.6. A **Civil szervezet** Regisztrációja abban az esetben sikeres, ha a Szolgáltató – miután meggyőződött a Belépési feltételek maradéktalan teljesítéséről – engedélyezi a **Civil szervezet** profilját az Alkalmazás felületén.
- 5.2.7. A 5.2.5. pont szerinti adatokból a Szolgáltató jogosult feltüntetni az alábbi adatokat a **Civil szervezet** Alkalmazáson keresztül a nyilvánosság számára is hozzáférhető profilján: 5.2.5. c)-s), u), v), x)-aa), ff), gg) pontokban foglalt adatokat, illetve minden egyéb adatot, aminek közzétételére a Szerződés a Szolgáltatót felhatalmazza, feltéve hogy közzététele egyébként jogszerű.
- 5.2.8. A **Civil szervezet** az adatait az Admin Felületen keresztül jogosult és köteles módosítani a változást követő 3 munkanapon belül. Ennek elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az Alkalmazáson keresztüli adománygyűjtését felfüggeszteni, illetve amennyiben a **Civil szervezet** a Szolgáltató felhívására sem módosítja az adatait, akkor jogosult a Szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondással felmondani és a **Civil szervezetet** a Szolgáltatás igénybevételéből kizárni.
- 5.2.9. A **Civil szervezetek** a sikeres Regisztrációt követően megkezdhetik az Admin Felület és azon keresztül az Alkalmazás használatát. A Szerződés kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában testre szabhatják profiljukat, profiljaikon képeket, leírásokat, videókat tehetnek közzé.

5.3.A Végfelhasználó Regisztrációja

- 5.3.1. A **Végfelhasználó** Regisztrációja az Alkalmazás mobilszközre történő letöltését és telepítését követően hajtható végre.
- 5.3.2. Az Alkalmazásban az „[Elfogadom az ÁSZF-et és az Adatkezelési Tájékoztatót]” felirat mellett található jelölőnégyzet bejelölésével, majd a „[Regisztrálok]” gombra történt kattintással a **Végfelhasználó** kijelenti, hogy az ÁSZF-t és az Adatkezelési Tájékoztatót elolvasta, tartalmukat megértette, tudomásul vette, és az ÁSZF-et magára, illetőleg képviselő eljárása esetén az általa képviselt **Végfelhasználóra** nézve kifejezetten kötelezőnek elfogadja.
- 5.3.3. A „[Regisztrálok]” gombra kattintást követően a Szolgáltató a Regisztráció során megadott e-mail címre automatikus üzenetet küld, amelyben a **Végfelhasználó** a „[Regisztráció aktiválása]” gombra való kattintással véglegesítheti a Regisztrációját. Az aktiválást megelőzően a **Végfelhasználónak** lehetősége van a Regisztráció során esetlegesen hibásan rögzített adatokat a Regisztrációs felületen javítani. A **Végfelhasználó** az e-mail címét az Alkalmazásban a Regisztrációt követően is bármikor módosíthatja.
- 5.3.4. A **Végfelhasználónak** az 5.3.3. pont szerinti elektronikus üzenetben meghatározottak szerint, 30 napos határidőn belül van lehetősége a Regisztráció véglegesítésére. Amennyiben a **Végfelhasználó** ezen határidőt elmulasztja, úgy a Szolgáltató e-mailben emlékezteti a **Végfelhasználót** a Regisztráció megerősítésének szükségességére, további 30 napos határidőt biztosítva arra. Amennyiben a **Végfelhasználó** a további 30 napos határidőn belül sem erősíti meg Regisztrációját, a **Végfelhasználó** által a Regisztráció során megadott adatok véglegesen törlésre kerülnek. A Regisztráció sikeres, ha a Szolgáltató a Regisztráció jelen bekezdés szerinti véglegesítését elektronikus úton a **Végfelhasználó** számára visszaigazolja.
- 5.3.5. A Szolgáltató a Regisztráció során a **Végfelhasználó** által megadott adat helytállóságát nem ellenőrzi.
- 5.3.6. A **Végfelhasználók** az Alkalmazásba Regisztrálhatnak a következő adataik megadásával:
- (1) e-mail cím;
 - (2) jelszó.
- 5.3.7. A **Végfelhasználó** megadhat magáról a Regisztrációhoz és az Alkalmazás használatához **nem** elengedhetetlenül szükséges további adatokat és információkat statisztikai kimutatások készítése és célzott – statisztikai adatainak és érdeklődési körének megfelelő – reklámok megtekintése céljából. A Szolgáltató az általa a teljesítésbe bevont közreműködők kivételével nem jogosult ezen adatokat harmadik személy számára átadni, vagy nyilvánosságra hozni oly módon, hogy a **Végfelhasználó** közvetlenül vagy közvetve azonosítható legyen.
- 5.3.8. A **Végfelhasználó** tudomásul veszi, hogy amennyiben a 16. életévét még nem töltötte be, az Alkalmazásban nem Regisztrálhat és azt nem is használhatja. A 16. életévét be nem töltött személy jelen pont szerinti rendelkezés megszegésével történő Regisztrációjáért Szolgáltató felelősséget nem vállal. Amennyiben a Szolgáltató tudomást szerez a jelen pont szerinti rendelkezés megszegéséről, jogosult a **Végfelhasználó** Regisztrációját haladéktalanul törölni, ami a Szerződésnek a **Végfelhasználóval** történő azonnali hatályú megszűnéséhez vezet.

6. Kampányok létrehozása

- 6.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen ÁSZF hatálya alatt az Alkalmazást abból a célból üzemelteti, hogy azon a Belépési feltételeket teljesítő **Civil szervezetek** az [S h a r i t y](#) Think wise. Share smart.

adománygyűjtő Kampányait közzétehessek, és az Alkalmazás segítségével az adományozó **Végfelhasználók** eljuttathassák adományait a **Civil szervezet** számára. A **Civil szervezet** általános jelleggel nem gyűjthet adományt, erre csak konkrét célokhoz kötött Kampányok formájában jogosult.

- 6.2. Az Alkalmazáson keresztül a **Civil szervezetek** az adományokat kizárólag egy pontosan megjelölt és az Alkalmazásban egyértelműen megnevezett cél érdekében, Kampány keretében gyűjthetik. A **Civil szervezet** jogosult az adott Kampány címét és az annak keretében összegyűjtendő pénzösszeg mértékét (keretösszeg) a Kampány elindítását (az Alkalmazásban történő aktiválását) követően módosítani. A Kampány keretösszege több alkalommal módosítható, de mindösszesen 25 %-kal emelhető vagy 50 %-kal csökkenthető a Kampány indításakor meghatározott keretösszeghez képest. A módosítás jelen pont szerinti korlátozása 2022. június 30. napjától alkalmazandó. A Szolgáltató egyedileg adhat felmentést a jelen pontban foglalt korlátok alól.
- 6.3. A **Civil szervezet** a Kampányt az Admin Felületen hozza létre. A Kampány létrehozásakor köteles megadni egy, a célt hűen tükröző címet, illetve egy szöveges leírást az Admin Felület által biztosított terjedelemben, amelyek az Alkalmazásban a **Végfelhasználók** számára elérhető módon megjelenhetnek. A Civil szervezet köteles a kampányát céljának megfelelően egy főkategórián belül valamely jótékonyági területhez rendelni. Egy kampány csak egy jótékonyági területhez rendelhető a fő célja szerint. A **Civil szervezet** köteles legalább egy képet feltölteni a Kampányfelületre, ami az Alkalmazásban megjelenhet. A Kampány-tartalmakra a 14. pontban szabályozott feltételek irányadóak. A **Civil szervezet** jogosult további képeket és Youtube videó linket feltölteni a Kampányhoz, amelyek az Alkalmazásban így megjelenhetnek, szintén a 14 pont szabályaival összhangban.
- 6.4. A **Civil szervezet** köteles megadni a Kampány kezdetét és végét, amelyek az Alkalmazásban megjelenhetnek. A Kampány időtartama legfeljebb 6 hónap. Ettől hosszabb Kampány-időtartam kizárólag a Szolgáltató engedélyével lehetséges. A **Civil szervezet** csak ezen két időpont közötti időtartam alatt jogosult adományokat gyűjteni az Alkalmazásban. A Kampány kezdete és vége később módosítható, a jelen pontban meghatározott maximális időtartam lejártáig. A jelen pontban rögzített 6 hónapos időbeli korlátozás 2022. 06. 30. napját követően közzétett Kampányokra alkalmazandó.
- 6.5. A **Civil szervezet** köteles megadni a Kampány szerinti cél végrehajtásának (megvalósítás) kezdetét és végét. A megvalósítás időtartama legfeljebb a Kampány lezárásától számított 12 hónap. Ettől hosszabb megvalósítási időtartam kizárólag a Szolgáltató engedélyével lehetséges. A jelen pontban rögzített 12 hónapos időbeli korlátozás 2022.06.30. napját követően közzétett Kampányokra alkalmazandó. A megvalósítás az a tevékenység, amely során a **Civil szervezet** az összegyűjtött adományt a Kampányban meghatározott célra elkölti és a Kampány célját megvalósítja. A **Civil szervezet** – az általános működési költségek kivételével – a Kampány során, a Kampányban megjelölt célra az Alkalmazáson keresztül gyűjtött adományok terhére csak a megvalósítás ideje alatt hatályos szerződéseket és teljesítési idejű számlákat, valamint felmerült egyéb költségeket számolhatja el. Az általános működési költség akkor számolható el, ha az a Kampány megvalósításának évében, vagy éven átnyúló megvalósítás esetén éveiben merül fel.
- 6.6. A **Civil szervezet** a Kampány keretösszegét köteles az Admin Felületen indikátor szerinti bontásban megadni. Az indikátor a Kampány célján belül megvalósuló eredmények egy-egy csoportja, aminek mennyisége és pénzbeli értéke jól meghatározható. Az indikátorokat az Alkalmazás keretében gyűjteni tervezett adományok összegéhez kell tervezni akkor is, ha a **Civil szervezet** nem az Alkalmazáson keresztül gyűjtött forrásokat is fel kíván használni. Amennyiben a Kampány Alkalmazáson kívül megvalósított más adománygyűjtéshez, vagy már meglévő más forrás felhasználásához kapcsolódik, úgy ezen Alkalmazáson kívüli

gyűjtés, forrás felhasználás tényére, összegére, és céljára a Kampány leírásában köteles utalni a **Civil szervezet**. Több indikátor összege adja meg a Kampány keretösszegét. Az indikátor mennyisége és összege a Kampány megvalósításának lezárásáig módosítható (azzal, hogy a teljes keretösszeg módosítására a 6.2. pontban foglaltak irányadók). A **Civil szervezet** köteles legalább egy indikátorként olyan általános működési költséget megadni, ami a **Civil szervezet** általános működési költségeit finanszírozza. Működési indikátorhoz 0,-Ft összes is hozzá rendelhető, ez esetben működési költséget a Civil szervezet nem számolhat el a kampány megvalósítása során. A Kampány céljának megvalósítását szolgáló költségeket megvalósítási költség indikátorként köteles megadni. Az indikátorok az Alkalmazásban a Kampány felületén nem látszódnak, azon csak és kizárólag a Kampány keretösszege jelenik meg.

6.7. A **Civil szervezet** köteles – nevének, lakcímének / székhelyének, adószámának / adóazonosító jelének, ennek hiányában anyja nevének megadásával – megjelölni a végső kedvezményezett(ek) személyét, amennyiben az(ok) a Kampány indításakor már ismert konkrét személy(ek). A végső kedvezményezett az a személy, aki, vagy – amennyiben nem természetes személy – ami részére a Kampány megvalósítása során a célhoz kapcsolódó szolgáltatást, tárgyi adományt stb. nyújtja. A Kampányt lefolytató **Civil szervezet** tudomásul veszi, hogy nem jogosult az összegyűjtött adományt pénzeszköz formájában adomány, támogatás, ajándék, vagy egyéb ingyenes módon, ellenszolgáltatás nélkül továbbadni. Az adomány felhasználásáról szóló valamennyi szerződés és számla, továbbá valamennyi költségigazolás és bizonylat a **Civil szervezet** nevére kell, hogy szóljon. A **Civil szervezet** köteles a végső kedvezményezettekől a szükséges – jogszabályok által megkívánt – hozzájáruló nyilatkozatokat beszerezni, ezen kötelezettsége tekintetében minden felelősség a Civil szervezetet terheli, így a Szolgáltató a felelősségét kizárja. A Végső kedvezményezett adatai az Alkalmazásban nem jelennek meg, azokat a Szolgáltató sem közvetlenül, sem közvetve nem hozhatja nyilvánosságra, az adatokat kizárólag a Szolgáltatóval jogviszonyban álló és a Szerződés teljesítésében közreműködő személyek, illetve a Civil szervezet felett törvényességi ellenőrzést végző szervezetek ismerhetik meg. A Civil szervezet a végső kedvezményezetre, vagy annak személyére a Kampány leírásában utalhat, róla fényképet, videót feltölthet, ha erre egyébként az adatvédelmi és más jogszabályok alapján jogosult.

6.8. A **Civil szervezet** a Kampány létrehozásakor köteles nyilatkozni, hogy:

- a) a Kampány keretében megadott adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) harmadik személy irányába nem áll fenn olyan kötelezettsége, továbbá nem áll olyan hatósági intézkedés, vagy döntés hatálya alatt, amely a Kampány céljának megvalósítását akadályozza;
- c) amennyiben a Kampány keretében megvalósítandó bármely tevékenység hatósági engedélyhez kötött (ide nem értve az építési tevékenységhez kapcsolódó engedélyeket), a hatósági engedély rendelkezésre áll, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében a szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet a hatóságnál benyújtotta;
- d) tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató bármely, a Kampányból származó jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is nyilatkozatot kérhet a Kampányt meghirdető **Civil szervezettől**, amely a megtett nyilatkozatok valóságnak való megfelelőségéért és helytállóságáért felelős;
- e) tudomásul veszi, hogy a Kampány keretében összegyűjt adományok kizárólag a Kampány céljára és annak megvalósítására, a költségtervben meghatározott feladatok és tevékenységek fedezetére használható fel úgy, hogy az adott Kampányhoz szakmailag is alátámasztható és igazolható (szakmai beszámoló) módon is kapcsolódjon.

7. A sikertelen Kampány

- 7.1. Amennyiben a **Civil szervezetnek** a Kampány ideje alatt a Kampány induláskori keretösszegének 50 %-át nem sikerül összegyűjtenie, úgy a Kampánya sikertelen Kampánynak minősül függetlenül attól, hogy a hiányzó összeget a **Civil szervezet** az Alkalmazáson kívül szerzett forrásokból biztosítani tudja. A jelen szabály alkalmazására 2022. június 30. napját követően kerül sor, eddig az időpontig a Kampány keretösszege korlátlanul csökkenthető. A sikertelen Kampányról az általános szabályok szerint záróbeszámolót kell közzétenni, amelynek szabályait a 9. pont tartalmazza. Sikertelen Kampány esetén a **Civil szervezetnek** az összegyűjtött összeget (maradványösszeg) át kell csoportosítani. Az átcsoportosítás részletes szabályait a 9.8. pont tartalmazza.

8. Kampányok megvalósítása

- 8.1. A **Civil szervezet** a Kampányát az általa megjelölt célok keretei között, a megvalósítás időtartama alatt köteles megvalósítani. A Kampány megvalósítása során az összegyűjtött és elköltött adománnyal a Szerződés szabályai szerint el kell számolni az Admin Felületen keresztül. Amennyiben a Kampány megvalósítása során **nem** az Alkalmazáson keresztül gyűjtött források is felhasználásra kerülnek, úgy azzal nem köteles a **Civil szervezet** elszámolni, de az Alkalmazáson keresztül gyűjtött adományt akkor is teljes egészében el kell számolni. Ha egy szét nem bontható költség bármilyen kis részben tartalmaz az Alkalmazáson belül gyűjtött és ráfordított adományt, úgy a költség elszámolásához a Szerződés szerint valamennyi kapcsolódó bizonylatot be kell mutatni.
- 8.2. A **Civil szervezet** a megvalósítás ideje alatt köteles a keletkező bizonylatokat legalább naptári negyedévente, még a negyedéves beszámoló közzététele előtt az Admin Felületen keresztül a Szolgáltatóhoz eljuttatni, valamint a bizonylatokról az Admin Felület által megkövetelt adatokat az Admin Felületre felvinni. A **Civil szervezet** különösen köteles valamennyi, a Kampány keretében gyűjtött adomány terhére kötött, vagy annak terhére elszámolni kívánt szerződést, valamint az azokhoz kapcsolódó teljesítésigazolásokat, számlákat (számlarészletezőket), számlát helyettesítő okmányokat, munka és megbízási díj költségelszámolásokat, illetve valamennyi egyéb számviteli bizonylatot (pl.: tárgyi eszköz analitika) a Szolgáltató részére az Admin Felületen keresztül eljuttatni elektronikus formában. A **Civil szervezet** köteles az adomány terhére történt kifizetést igazoló bankszámlakivonatokat vagy kifizetést igazoló egyéb dokumentumot a Szolgáltató részére az Admin Felületen keresztül eljuttatni. Amennyiben a beküldött bizonylat olvashatatlan, vagy nem egyezik a róla felvitt adatokkal, úgy a Szolgáltató felhívja a **Civil szervezetet** 8 napos határidő mellett az adatok javítására, vagy a dokumentum újbóli benyújtására. Amennyiben a **Civil szervezet** a felhívásnak nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az Alkalmazáson keresztüli adománygyűjtését felfüggeszteni.
- 8.3. Lehetőség van arra, hogy egy költség (akár működési, akár megvalósítási költség) több Kampányban, vagy több indikátornál kerüljön elszámolásra. Egy költség több Kampányra vagy indikátorra párhuzamosan nem számolható el oly módon, hogy az egy alkalommal felmerült költség teljes egészében több Kampány adományának terhére kerüljön elszámolásra. Egy költség legfeljebb a teljes összegének erejéig számolható el több részletben.
- 8.4. A [8.2]. pontban meghatározott, a Civil szervezet által a Szolgáltató részére eljuttatott adatok nem nyilvánosak, azokat a Szolgáltató sem közvetlenül, sem közvetve nem hozhatja nyilvánosságra, az adatokat kizárólag a Szolgáltatóval jogviszonyban álló és a Szerződés teljesítésében közreműködő személyek, illetve a **Civil szervezet** felett törvényességi ellenőrzést végző szervezetek ismerhetik meg. Az adatok meghatározott

köre csak és kizárólag a 9. pont szerinti beszámolók útján juthatnak el az Alkalmazáson keresztül a **Végfelhasználókhoz**. Ez alól a pont alól kivételt képez az Admin Felületen a „Dokumentumok” menüpont alatt a dokumentum nevének, a kapcsolódó indikátor nevének és a dokumentum elszámolni kívánt összegének közzététele, melyre a Szolgáltató jogosult.

9. Beszámolók

- 9.1. A **Civil szervezet** köteles az Admin Felület segítségével a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig beszámolót közzétenni (jóváhagyni) az Alkalmazáson keresztül. A beszámoló tervezetét az Admin Felület állítja össze a [8.2]. pont szerint megadott adatok alapján, majd a **Civil szervezet** hagyja jóvá. A határidő elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az Alkalmazáson keresztüli adománygyűjtését felfüggeszteni. Amennyiben a **Civil szervezet** a beszámoló közzétételével 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Szolgáltató a **Civil szervezetet** az Alkalmazásból kizárhatja.
- 9.2. A beszámolóhoz a **Civil szervezet** jogosult szöveget, képet, videót megadni a 14. pontban megjelölt feltételek mellett.
- 9.3. A **Civil szervezet** köteles minden negyedéves beszámolóban nyilatkozni arról, hogy az adataiban nem állt be változás, vagy ha igen, akkor köteles az adatait módosítani, mely módosult adatokat a beszámoló tartalmazni fogja, ha az adat az Alkalmazásban korábban megjelent.
- 9.4. A **Civil szervezet** köteles minden negyedéves beszámolóban nyilatkozni a 5.2.5. ff) és gg) pontokról, valamint arról, hogy a beszámolóhoz tartozó negyedévben rögzített adatok, információk, bizonylatok, egyéb dokumentumok teljeskörűek, azok megfelelnek a valóságnak.
- 9.5. A Civil szervezet köteles a Kampány megvalósításának végét követő 15 napon belül záróbeszámolót közzétenni. A határidő elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az Alkalmazáson keresztüli bármely adománygyűjtését felfüggeszteni. Amennyiben a **Civil szervezet** a beszámoló közzétételével 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Szolgáltató a **Civil szervezetet** az Alkalmazásból kizárhatja. A záróbeszámolóra a 9.1.-9.4. pontban foglaltak irányadóak azzal, hogy a [9.2]. pontban foglaltak közül legalább a megvalósítás szöveges bemutatása és a megvalósításról szóló legalább egy db fénykép feltöltése kötelező. A záróbeszámoló közzétételével a Kampány lezárul.
- 9.6. A negyedéves- és záróbeszámoló keretében az alábbi adatok jelennek meg az Alkalmazásban a Kampány megvalósításáról:
 - 9.6.1. *Kampány tervezett összege / összegyűjtött összeg*
 - 9.6.2. *Kampány keretében összegyűjtött összeg / elköltött összeg*
 - 9.6.3. *Indikátoronként elköltött összeg / tervezett összeg*
 - 9.6.4. *Indikátorok összege, mennyisége, leírása és azok változása*
 - 9.6.5. *Maradványösszeg*
 - 9.6.6. *Az adomány indikátorok szerinti megoszlása (záróbeszámolóban)*
- 9.7. Amennyiben a **Civil szervezet** több adomány gyűjt össze, mint amennyit a Kampány-cél megvalósítása során felhasznált, úgy a megmaradó összeget maradványösszegként kell kezelnie.
- 9.8. Amennyiben a **Civil szervezet** a sikertelen, vagy sikeres Kampánya lezárását követően maradványösszeggel rendelkezik, úgy köteles azt a lezárás napján már folyamatban lévő másik Kampány(ok)ra átcsoportosítani. Ennek hiányában, vagy ha a

folyamatban lévő Kampányoknak a még feltölthető keretösszege nem elegendő, a **Civil szervezet** köteles a lezárást követő 30 napon belül, legalább a maradványösszegnek megfelelő keretösszegű új Kampányt indítani, amelyre a maradványösszeg átcsoportosításra kerül. Ezáltal annak kezdő összegűjött adományösszegét a maradványösszeg teszi ki. Ennek ténye az Alkalmazásban megjelenik. Amennyiben a **Civil szervet** a lezárást követő 30 napon belül sem tesz eleget a maradványösszeg átcsoportosítására vonatkozó kötelezettségének, úgy a Szolgáltató a **Civil szervezetet** az Alkalmazásból kizárhatja, a maradványösszeget pedig a **Civil szervezet** köteles hibás teljesítési kötbér jogcímén a Szolgáltató részére megfizetni, mely összeget a Szolgáltató a behajtással kapcsolatos költségei levonását követően köteles a maradványösszeggel érintett lezárt kampánnyal azonos területen közzétett más Kampány(ok) céljára elutalni. A Kampányok kijelöléséről a Szolgáltató dönt.

10. Az ellenőrzési eljárás

- 10.1. A Szolgáltató a **Civil szervezet** által az Admin Felületen keresztül rendelkezésre bocsátott adatokat, információkat, bizonylatokat elemzi, majd az általa kockázatosnak ítélt Kampányok adatait, információit, bizonylatait a Szolgáltatótól független könyvszakértő részére adja át annak vizsgálata céljából, hogy a Kampány adatai, dokumentációja, bizonylatai megfelelnek-e a vonatkozó szakmai és jogszabályi követelményeknek. Az elemzés és a kiválasztás szempontjai nem nyilvánosak, azokat sem a **Civil szervezet**, sem pedig a **Végfelhasználó** nem ismerheti meg. A **Civil szervezet** az ellenőrzést túrni köteles, az ellenőrzéshez szükséges további adatokat, információkat bizonylatokat a Szolgáltató erre irányuló megkeresésére 8 napon belül köteles rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a **Civil szervezet** határidőben nem tesz eleget a megkeresésnek, úgy a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az azon keresztüli bármely adománygyűjtését felfüggeszteni.
- 10.2. A Szolgáltató az előző pont szerinti ellenőrzésről a **Civil szervezetet** nem köteles sem előzetesen, sem utólag tájékoztatni, ide nem értve azt az esetet, ha a **Civil szervezetre** vonatkozóan szabálytalanság megállapítására és jogkövetkezmény alkalmazására kerül sor.
- 10.3. A könyvszakértő a vonatkozó szakmai és jogszabályok szerinti ellenőrzési jelentést készít, és ad át a Szolgáltató részére. A **Civil szervezetre** vonatkozóan az adomány felhasználásával kapcsolatos jogszabályba, vagy a Szerződésbe ütköző magatartás (a továbbiakban: szabálytalanság) megállapítására csak és kizárólag a könyvszakértő jogosult, mely megállapítást a Szolgáltató magára nézve kötelezőnek fogad el, attól el nem térhet és ennek megfelelően dönt a jogkövetkezményekről. Szabálytalanság megállapítása esetén a Szolgáltató a **Civil szervezetet** a jelentés megállapításokat és jogkövetkezményeket tartalmazó részének Admin Felületen keresztül történő megküldésével tájékoztatja.
- 10.4. A könyvszakértő az ellenőrzési jelentésben a jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozóan is javaslatot tesz, melyhez a Szolgáltató kötve van, attól el nem térhet.
- 10.5. A Szolgáltató jogosult helyszíni ellenőrzésre is, amelynek során az adomány felhasználással megvalósult eredmények meglétét ellenőrzi. A helyszíni ellenőrzésről a Szolgáltató a **Civil szervezetet** legkésőbb a helyszíni ellenőrzés napja előtt 5 munkanappal értesíti. A **Civil szervezet** köteles a Szolgáltató részére a megszabott időpontban a helyszíni ellenőrzést és az ellenőrzés tárgyához való hozzáférést biztosítani. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés a **Civil szervezettől** független harmadik személyt is érint, úgy a **Civil szervezet** köteles a harmadik személlyel az időpontot egyeztetni, amelynek az időpontja nem lehet későbbi, mint a helyszíni ellenőrzésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 nap. A harmadik személy a

helyszíni ellenőrzést a lakhelyén, tartózkodási helyén, vagy nem természetes személy esetén a székhelyén, telephelyén, fióktelepén, illetve a **Civil szervezet** székhelyén, telephelyén, fióktelepén köteles túrni attól függően, hogy az ellenőrzés tárgya hol található, vagy az ahhoz való hozzáférés hol biztosítható. A **Civil szervezet** felelőssége, hogy a harmadik személyekkel kötendő szerződésekben rögzítsék a helyszíni ellenőrzés túrásának kötelezettségét. A harmadik személy elhalálozása, vagy megszűnése esetén a **Civil szervezet** mentesül ezen kötelezettsége alól. Amennyiben a harmadik személy külföldön tartózkodik, úgy ennek tényét köteles a **Civil szervezet** igazolni, de ebben az esetben is köteles a harmadik személy a helyszíni ellenőrzésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 6 hónapon belül rendelkezésre állni, kivéve, ha erre vis maior, járványhelyzet, betegség, egészségi állapota vagy egyéb tőle független, akadályozást okozó körülmény miatt nem képes. Amennyiben a harmadik személy külföldi lakhelyű, vagy állandó / ideiglenes tartózkodási helyű, vagy külföldi munkavállaló, illetve nem természetes személy esetében külföldi székhelyű, vagy az érintett fióktelep, telephely külföldön található, úgy a harmadik személy nem köteles Magyarországon a helyszíni ellenőrzés túrásának eleget tenni. Amennyiben a **Civil szervezet** a helyszíni ellenőrzés túrására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét felfüggesztheti, vagy a **Civil szervezetet** a Szolgáltatások igénybevételéből ki is zárhatja.

10.6. A Szolgáltató szabálytalanság esetére, annak súlyától függően az alábbi jogkövetkezményeket alkalmazhatja:

10.6.1. Hiánypótlás, korrekció: amennyiben a megállapítás valamely adat, információ bizonylat olyan hiányosságára, hibájára utal, ami javítható, vagy pótolható, úgy a Szolgáltató a pótlásra, javításra a **Civil szervezet** részére megfelelő, de minimum 8 napos határidőt tűz. A **Civil szervezet** köteles a javítást, pótlást a határidőn belül elvégezni, ennek elmaradása esetén a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az Alkalmazáson keresztüli adománygyűjtését felfüggeszteni.

10.6.2. Felfüggesztés: ha a Szolgáltató a **Civil szervezet** részére történő Szolgáltatások nyújtásának felfüggesztéséről dönt, úgy a felfüggesztés időtartama alatt az Alkalmazáson keresztüli adománygyűjtés a szervezet valamennyi Kampányában lehetetlen lesz. A felfüggesztés ténye és időtartama a **Civil szervezet**, valamint a Kampányok adatlapján az Alkalmazásban látható lesz. A felfüggesztés időtartamáról a Szolgáltató dönt a szabálytalanság súlyára figyelemmel, de maximális időtartama 6 hónap lehet.

10.6.3. Kizárás: ha a Szolgáltató a **Civil szervezet** kizárásáról dönt, akkor a vele fennálló Szerződést azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszünteti, az Alkalmazásban a **Civil szervezetet** és Kampányának adatait törli, ennek tényéről pedig a **Végfelhasználókat** értesíti, a közösségi oldalain az erről szóló tájékoztatást közzé teheti. Az Admin Felületen a **Civil szervezet** és Kampányának adatai továbbra is tárolásra kerülnek, ez ellen a **Civil szervezet** nem tiltakozhat, azzal, hogy az esetleges személyes adatok kezelésével kapcsolatban gyakorolható jogok szabályai az Adatkezelési Tájékoztatóban található. A kizárás nem érinti a **Civil szervezet** Szerződés szerinti beszámolási- és elszámolási kötelezettségét a kizárás időpontjáig összegyűjtött adományok tekintetében. A kizárás időpontjában valamennyi adománygyűjtési Kampány lezártnak minősül. Kizárás esetén a maradványösszeg szabályai nem alkalmazandók, a **Civil szervezet** köteles valamennyi összegyűjtött adománnyal a Kampányban és a Szerződésben meghatározottak szerint elszámolni. Amennyiben a **Civil szervezet** a jelen pont szerinti elszámolási kötelezettségének a Szerződés szerinti határidőkben nem tesz eleget, úgy köteles az összegyűjtött adományokat a **Végfelhasználók** részére visszafizetni az utolsó közzé nem tett beszámoló határidejét követő 30 napon belül (esedékesség). A

visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult – peres és nem peres eljárások keretében – visszakövetelni az el nem számolt adományok összegét, illetve azok esedékességétől számított késedelmi kamatait. Ebben az esetben a Szolgáltató az adományok összegét saját nevében követeli vissza, a jelen ÁSZF megszegése miatti meghiúsulási kötbér jogcímén. A Szolgáltató a visszatérített adományok összegét 20 % költségátalány levonása után támogatás vagy adomány jogcímén a Szerződést szegő Civil szervezet részére adományt juttató Adományozók (a jelen pont alkalmazásában: „támogatók”) számának arányában szétosztja a Szerződést szegő (kizárt) **Civil szervezettel** azonos kategória(k)ba eső, a Szolgáltatóval a szétosztás napján szerződésben álló többi **Civil szervezet** között. A szétosztásra a visszatérítés évét követő év január 31. napjáig kerül sor. A támogatók aránya a visszatérítés évének adatai alapján kerül megállapításra. Támogatónak minősül a **Civil szervezet** részére a visszatérítés évében mindösszesen legalább 5000,- Ft értékben pénzeszközt adományozó – beleértve az adományozás bármely szerződés szerinti formáját – **Végfelhasználó**.

10.6.4. **Törvényességi felügyeleti eljárás kezdeményezése:** jogszabályba ütköző szabálytalanság esetén a Szolgáltató az ellenőrzési jelentés megállapításainak megküldésével tájékoztathatja a **Civil szervezet** felett a jogszabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet. A Szolgáltató a törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet részére – annak kérésére – hozzáférést adhat a **Civil szervezet** által az Admin Felületre feltöltött adatokhoz, információkhoz, bizonylatokhoz.

11. A Szolgáltatási díj és megfizetésének szabályai

- 11.1. A Szolgáltató az Alkalmazáson keresztül elérhető szolgáltatásokat ingyenesen nyújtja a **Végfelhasználók** részére.
- 11.2. A **Civil szervezetek** nem kötelesek az Alkalmazás és az Admin Felület használatáért semmilyen jogcímén díjat, vagy költségtérítést fizetni, az Alkalmazáson keresztül gyűjtött adományok után a Szolgáltató semmilyen jogcímén jutalékot, díjat, költséget nem számít fel.
- 11.3. A Szolgáltató a 11.2. pontban foglaltakat visszamenőleg is alkalmazza, így a Civil Szervezetek irányában az ÁSZF korábbi rendelkezései szerint részére járó esetleges követelésekről visszavonhatatlanul lemond.

12. A Szolgáltató jogai, felelőssége

- 12.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatások nyújtását és az Alkalmazás üzemeltetését bármikor indokolás nélkül azonnali hatállyal megszüntesse. Az ebből eredő károkért a Szolgáltató nem felel, ilyen esetben a megszüntetés időpontjában a Felek elszámolnak egymással.
- 12.2. A Szolgáltató az Alkalmazást a **Végfelhasználók** részére ingyenesen teszi elérhetővé, erre tekintettel – a károkozás módjától függetlenül – a **Végfelhasználókkal** szemben nem felel semmilyen, a Szerződés megsértéséből eredő – közvetlen vagy következményi – károkért.
- 12.3. A Szolgáltató sem a **Civil szervezetekkel**, sem pedig a **Végfelhasználókkal** szemben nem felel az Alkalmazás, illetőleg az Admin Felület technikai hibáiért (például a hálózati kapcsolat hibájáért; a szerver számítógépek teljesítménye, a hálózati leterheltség, a hálózati torlódás, árnyékoltság vagy a nem megfelelő földrajzi lefedettség okozta hibákért vagy kiesésekért). A Szolgáltató kizár mindennemű ezzel kapcsolatos kártérítési igényt. A Szolgáltató kizárja felelősségét a Regisztráció során

megadott téves, hibás vagy valótlan adatok-, illetve a téves, hibás vagy valótlan e-mail cím megadásából eredő kárért, ugyanakkor az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti a **Végfelhasználótól**, illetőleg a **Civil szervezettől**.

- 12.4. A Szolgáltató nem felel az abból eredő károkért, hogy a **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználó** a felhasználóneve és jelszava védelme érdekében tőle elvárható lépéseket elmulasztotta, így különösen, ha azokat harmadik személy részére átadta.
- 12.5. A Szolgáltató mind a **Civil szervezettel**, mind a **Végfelhasználóval** szemben kizárja felelősségét az Alkalmazás, vagy a harmadik fél szolgáltatók által működtetett fizetési felület minden olyan meghibásodásáért, amely miatt a fizetési felület egyes funkciói nem, vagy korlátozottan használhatók, tekintettel arra, hogy a fizetési felületet biztosító harmadik fél ezen szolgáltatását önállóan nyújtja, a harmadik fél a Szolgáltatónak nem közreműködője. Ilyen esetekben a Szolgáltató haladéktalanul megtesz minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a hiba okát mielőbb feltárja, illetve megszüntesse, ugyanakkor nem szavatolja a hiba kijavítását.
- 12.6. A Szolgáltatót felelősség nem terheli abban az esetben sem, ha a kár bekövetkezése az Alkalmazás nyilvánosan elérhető legfrissebb verziójának letöltésével elkerülhető lett volna. A Szolgáltató továbbá nem felel a **Végfelhasználók** vagy a **Civil szervezetek** Alkalmazás használatával összefüggésben tanúsított magatartásáért. A Szolgáltató nem szavatolja az Alkalmazás, illetőleg az Admin Felület hibamentességét.
- 12.7. A Szolgáltató kizárja a felelősségét a nem Alkalmazáson keresztül gyűjtött adományok felhasználásával összefüggésben.
- 12.8. A fenti felelősségkorlátozás nem érinti a Szolgáltató szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegéséért fennálló felelősségét.
- 12.9. A Szolgáltató jogosult a **Civil szervezet** által Admin Felületen rögzített adatok, információk, bizonylatok helyességét, valóság tartalmát ellenőrizni, szükség esetén jogosult a **Civil szervezettől** további információt bekérni 8 napos határidő mellett. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét és az Alkalmazáson keresztüli adománygyűjtését felfüggeszteni.

13. A Szolgáltató feladatai, kötelezettségei

- 13.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződés hatálya alatt az Admin Felületen az erre a célra kialakított oldalon keresztül fogadja a **Civil szervezetek** Alkalmazásra, az Admin Felületre és az azokon keresztül nyújtott Szolgáltatásra vonatkozó kérdéseit és azokat észszerű határidőn belül megválaszolja.
- 13.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződés szerint a **Civil szervezetek** által rendelkezésre bocsátott adatokat, információkat, bizonylatokat az ÁSZF 10. pontjában foglalt ellenőrzési eljárás keretében ellenőrzi. Amennyiben azt észleli, hogy a nyújtott adomány felhasználására a Szerződésbe, vagy jogszabályba ütköző módon került sor, úgy a szabálytalanság súlyától függően a Szolgáltatásoknak a **Civil szervezet** általi igénybevételét határozott időre felfüggeszti, vagy az irányában a Szerződést azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszünteti és a **Civil szervezetet** a Szolgáltatások igénybevételéből kizárja. A Szolgáltató jogosult az ellenőrzés folyamatába közreműködőt bevonni. A Szolgáltató a tárgyévet követő év június 30. napjáig jogosult összesítő tájékoztatást kiadni az Alkalmazáson és az Admin Felületen a tárgyévben végzett ellenőrzések számáról az ellenőrzés alá esett **Civil szervezetek** megjelölése nélkül, de az ellenőrzést végző könyvszakértő megjelölése mellett.

14.A Civil szervezet, illetőleg a Végfelhasználó Alkalmazás használatával kapcsolatos kötelezettségei és felelőssége

14.1.A **Civil szervezet** és a **Végfelhasználó** az Alkalmazás használatával nem sértheti mások jogát, vagy jogszabályt, így különösen a használat nem sérthet:

- a) szerzői jogot, védjegyjogot vagy más, szellemi alkotásokkal összefüggő jogot;
- b) személyiségi jogot (más jó hírnevét, becsületét, magántitkát, személyes adatait, üzleti titkot stb.);
- c) bármely más jogszabályi rendelkezést, vagy
- d) bármely hatóság, bíróság, vagy egyéb, közhatalmat gyakorló szerv kötelező erejű, a **Civil szervezetre**, illetőleg a **Végfelhasználóra** vonatkozó döntését.

14.2. A **Civil szervezetek**, illetőleg a **Végfelhasználók** a közzétett tartalmak valóságáért, azok jogszerűségéért, a szerzői jog által védett tartalmak, képek, videók felhasználásáért, a védjegyoltalom tárgyát képező megjelölésekért továbbá a személyes adatok azon kezeléséért amely részükről önálló adatkezelést valósít meg, valamint ezen tartalmak közzétételéért, és a személyhez fűződő jogok védelméért teljes körű felelősséget vállalnak, a jogsértő tartalmakkal összefüggésben a Szolgáltatóval szemben kiszabott bármely kógens jogszabályi rendelkezésből fakadó pénzügyi szankció, kárigény, vagy sérelemdíj teljes összege kapcsán vállalják, hogy a kérdéses összeget a Szolgáltató részére megtérítik, e körben a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal. A Szolgáltató jogosult minden olyan tartalmat törölni, ami jogszabályba ütközik, amelynek valósága egyértelműen megkérdőjelezhető, vagy amely tartalomnak, képnek, videónak törlését a szerzői jog, vagy védjegy jogosultja – a szerzői joga, valamint a védjegyjogosultsága fennállásának igazolása mellett – kéri. A **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználó** nem jogosult politikai tartalmú tartalmak, képek, videók közzétételére, továbbá nem jogosult olyan tartalom közzétételére, amely a Reklám tv. valamint a Sajtó tv. tilalmaiba ütközik, vagy egyébként jogsértést valósít meg. Ezeket a Szolgáltató külön kérés, felhívás nélkül azonnal törölheti.

14.3. A **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználó** nem veszélyeztetheti az Alkalmazás megfelelő informatikai működését, így köteles tartózkodni az informatikai biztonsági veszélyt jelentő használatától, valamint nem folytathat olyan tevékenységet, amely az Alkalmazás, vagy az abban tárolt adatok információbiztonságát sérti, vagy veszélyezteti, illetve az Alkalmazást informatikai támadásnak vagy ilyen támadás veszélyének teszi ki.

14.4. A **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználó** szavatolja, hogy az általa elhelyezett valamennyi adat és tartalom (kép, mozgókép, zene, szöveg stb.) nyilvánosság számára történő elérhetővé tétele nem sérti mások jogát, így különösen a nyilvánosság számára történő elérhetővé tételét a szerzői jogi jogosult vagy védjegyjogosult engedélyezte, vagy arra a **Civil szervezet**, illetőleg **Végfelhasználó** egyéb jogcímen jogosult, illetve személyhez fűződő joggal érintett tartalom (pl. képmás) esetén az érintett személy a közzétételhez hozzájárult. A jelen pontban foglalt rendelkezés megsértése esetén, az abból eredő kárért a **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználó** tartozik felelősséggel.

14.5. Ha harmadik személy arra hivatkozik, hogy a **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználó** által az Alkalmazás útján elérhetővé tett valamely tartalom a szerzői jogi törvény vagy a védjegy törvény által védett jogot sért, a Szolgáltató *az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény* szerint jár el, és jogosult az érintett tartalom eltávolítására vagy a hozzáférés megszüntetésére. Jelen bekezdésben megjelölt törvényi keretek között a hivatkozott jogsértés körülményei és

műszaki lehetőségei függvényében dönt a Szolgáltató arról, hogy a sérelmezett tartalomhoz való hozzáférést szünteti-e csak meg, vagy magát a tartalmat törli.

- 14.6. Amennyiben a Szolgáltató tudomást szerez arról, hogy a **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználó** valamely harmadik személy jogait vagy egyébként a jogszabályokat sértő módon használja az Alkalmazást, illetve a Regisztráció során vagy azt követően bármikor más személy személyes adatait adja meg, vagy valótlan adatokat közöl, a Szolgáltató jogosult a **Végfelhasználó**, illetőleg a **Civil szervezet** Regisztrációját azonnali hatállyal törölni, amely egyben a Szerződés megszűnését is jelenti.
- 14.7. Ha a Szolgáltató más módon hitelt érdemlően tudomást szerez arról, hogy a Szerződésben meghatározott használati szabályokat megsértették, a Szerződés külön nyilatkozattal történő felmondása nélkül is véglegesen törölheti a jogsértő tartalmat, illetve az ahhoz kapcsolódóan közzétett más adatokat is. A Szolgáltató nem köteles a törlésről előzetesen értesíteni a **Civil szervezetet**, illetőleg a **Végfelhasználót**.
- 14.8. Mivel Szolgáltató nem rendelkezik megfelelő erőforrással ahhoz, hogy folyamatosan minden a **Civil szervezetet**, illetőleg **Végfelhasználót** felügyelni tudjon, és nem ismeri mindazon körülményeket, amelyek egy lehetséges jogsértés megtörténte utalnak, ezért Szolgáltató a használati szabályok betartását nem tudja és nem köteles folyamatosan nyomon követni.
- 14.9. Szolgáltató jogosult – a Szerződés szerinti szabályok betartatásához szükséges mértékben – az Alkalmazás felhasználását bármikor esetileg ellenőrizni, illetve nagyobb számú visszatérő visszaélések esetén a használati szabályok megsértésének megelőzése végett bizonyos felhasználást felügyelni.
- 14.10. A **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználót** teljes körű felelősség terheli a Regisztrációjához tartozó felhasználónév és jelszó párossal, illetve annak felhasználásával történő mindennemű tevékenységgel kapcsolatban. A **Civil szervezet**, illetőleg a **Végfelhasználó** vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót adatainak bármilyen illetéktelen felhasználása, illetve a biztonság egyéb módon való megsértése esetén, a jelen ÁSZF 19.1. pontjában meghatározott elérhetőségek egyikén.
- 14.11. Ha a Szolgáltató más módon hitelt érdemlően tudomást szerez arról, hogy az ÁSZF-ben meghatározott használati szabályokat megsértették, a Szerződés felmondása nélkül is véglegesen törölheti a jogsértő tartalmat, illetve az ahhoz kapcsolódóan közzétett más adatokat is.

15. Az Alkalmazás szerzői jogai

- 15.1. Az Alkalmazás és az Admin Felület – ideértve annak kódját, akár forráskód, akár tárgykód formájában, és dokumentációját is – szerzői vagyoni jogainak jogosultja a Szolgáltató.
- 15.2. A Szolgáltató – az Alkalmazásnak a **Civil szervezet** és a **Végfelhasználó** által birtokolt mobil eszközre történő telepítésétől kezdődően – az Alkalmazás felhasználására nem korlátlan és nem kizárólagos, földrajzi korlátozás nélküli jogot enged a **Civil szervezet** és a **Végfelhasználó** részére az Alkalmazás szerzői jogi oltalmának teljes időtartamára.
- 15.3. A 15.1. és 15.2. pont szerinti felhasználási jog keretében a **Végfelhasználó** és a **Civil szervezet** jogosult az Alkalmazást a mobil eszközön rendeltetésszerűen felhasználni, a Szolgáltatások igénybevétele céljából. A **Civil szervezet**, vagy a **Végfelhasználó** az Alkalmazás felhasználását harmadik személyek részére nem engedélyezheti, al-felhasználási jogot nem engedhet. A **Civil szervezet** vagy a

Végfelhasználó nem jogosult az Alkalmazás átdolgozására, visszafejtésére, fordítására, az Alkalmazás bármely más módosítására.

- 15.4. A fentiek szerinti felhasználási jog – eltérő rendelkezés hiányában – kiterjed a Szerződés teljesítése során, az Alkalmazásának a **Civil szervezetek**, illetve **Végfelhasználók** számára elérhetővé tett új verzióira is, az adott verzió **Civil szervezet** vagy **Végfelhasználó** általi letöltésétől kezdődően.
- 15.5. A **Civil szervezet** és a **Végfelhasználó** nem jogosult az Alkalmazás jelen ÁSZF-et meghaladó mértékű és terjedelmű semmilyen egyéb felhasználására.
- 15.6. A 15. pontban foglaltak megsértése esetén a Szolgáltató a **Civil szervezetet**, vagy a **Végfelhasználót** az Alkalmazásból, illetőleg a Szolgáltatások igénybevételéből kizárhatja.

16. A Szerződés egyoldalú módosítása

- 16.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et a **Civil szervezetek** irányában – akár hátrányukra is – egyoldalúan módosítani. A Szolgáltató az ÁSZF módosításáról, a módosítás hatálybalépésének napját legalább 30 nappal megelőzően köteles a **Civil szervezetet** az Admin Felületen keresztül és elektronikus levélben is tájékoztatni.
- 16.2. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató az Alkalmazáson keresztül nyújtott Szolgáltatásokat egyidejűleg nagyszámú **Végfelhasználó** számára nyújtja azonos feltételekkel és ingyenesen, fenntartja magának a Szerződés feltételeinek egyoldalú módosítási jogát a **Végfelhasználók** irányában, ideértve azt is, hogy az Alkalmazásban új funkciókat vezessen be, vagy már meglévő funkciókat megszüntessen. A Szolgáltató az ÁSZF módosításáról, a módosítás hatálybalépésének napját legalább 7 nappal megelőzően köteles a **Végfelhasználókat** az Alkalmazáson keresztül és elektronikus levélben is tájékoztatni.
- 16.3. Az ÁSZF módosítása a Szolgáltató honlapján és az Alkalmazásban, valamint az Admin Felületen történő közzététellel lép hatályba. A hatályba lépés napja az Alkalmazásban történő közzététel napja.
- 16.4. Sürgős esetben, így különösen visszaélések megfékezése, az Alkalmazás és az Admin Felület megfelelő működésének biztosítása, vagy bírósági, illetve hatósági határozat, intézkedés vagy jogszabályi változás esetén Szolgáltató fenntartja magának a jogot a Szerződés azonnali hatállyal történő módosítására. Ilyen esetekben elegendő, ha a Szolgáltató utólag tájékoztatja a módosításról a **Végfelhasználókat**, illetve a **Civil szervezeteket**.
- 16.5. Az ÁSZF módosításra tekintettel a **Civil szervezet** a Szerződést csak az ÁSZF módosítás hatályba lépése előtt mondhatja fel.
- 16.6. A **Civil szervezet** abban az esetben is köteles a már összegyűjtött adományok tekintetében az elszámolási kötelezettségének eleget tenni, illetve a Szolgáltató ÁSZF szerinti ellenőrzését tűrni, amennyiben a Szerződés a Kampány megindítását követően, de az elszámolás, illetőleg annak ellenőrzésének lezárása előtt bármely okból megszűnik.

17. A Szerződés megszűnése és megszüntetése esetén irányadó rendelkezések

- 17.1. A Szerződés **Civil szervezet** irányában történő megszűnése esetén a **Civil szervezet** jogosult a megszűnés időpontjáig az Alkalmazásban már felajánlott, de pénzügyileg el nem juttatok adományok összegére.
- 17.2. A Felek a Szerződést bármikor jogosultak – közös megegyezéssel – megszüntetni.

- 17.3. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén is köteles a **Civil szervezet** a már összegyűjtött adományok tekintetében az elszámolási kötelezettségének eleget tenni és a Szolgáltató ÁSZF szerinti ellenőrzését tűrni.
- 17.4. A **Civil szervezet** és a Szolgáltató jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel bármikor, indokolás nélkül, a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel felmondani. A felmondás hatályosulásakor a Civil szervezet minden folyamatban lévő kampánya lezártnak minősül, így annak elszámolására az általános szabályok irányadóak. Maradványösszeg keletkezése esetén a Civil szervezet köteles a maradványösszeget az érintett kampánnyal azonos jótékonysági területen – ennek hiányában azonos főkategóriában - közzé tett kampány részére adományként az Alkalmazáson keresztül eljuttatni.
- 17.5. A Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a **Civil szervezet** irányában a Szerződést és a **Civil szervezetet** a Szolgáltatás igénybevételéből és az adományok Alkalmazáson keresztül történő gyűjtéséből kizárni:
- ha a Szolgáltató hitelt érdemlően tudomást szerez arról, hogy a **Civil szervezet** nem felel meg a Belépési feltételeknek;
 - a **Civil szervezet** előzetes felszólítása hiányában is, abban az esetben, ha a **Civil szervezet** az ÁSZF 14. pontját sértő tartalmat tesz közzé, illetőleg ezen rendelkezéseket sértő magatartást tanúsít;
 - ha a **Civil szervezet** az adománygyűjtés módjára vonatkozóan az ÁSZF 3.6. pontjában előírt kötelezettségét megszegi;
 - ha a **Civil szervezet** az adatainak módosítására vonatkozóan az ÁSZF 5.2.8. pontjában előírt kötelezettségét a Szolgáltató felhívására sem teljesíti;
 - amennyiben a **Civil szervezet** az ÁSZF 9.1., 9.5, valamint 9.8. pontjában foglaltak szerint a beszámoló közzétételével 30 napot meghaladó késedelembe esik, illetőleg a maradványösszeg felhasználásával, valamint átcsoportosításával összefüggő kötelezettségét megszegi;
 -
 - amennyiben a **Civil szervezet** az ÁSZF 10.5. pontjában foglaltak szerinti helyszíni ellenőrzés tűrésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget;
 - az ÁSZF 10.6.3., illetőleg 13.2. pontjában foglalt esetben;
 - az ÁSZF 15. pontjában foglaltak megsértése esetén.
- 17.6. A Szerződésnek a Szolgáltató és a Civil szervezet közötti bármely okból történő megszűnése esetén a Civil szervezet köteles a megszűnést megelőzően indított, de a megszűnés időpontjáig elszámolással és ellenőrzéssel még le nem zárt Kampány keretében gyűjtött adományokkal is elszámolni, és a Szolgáltató ÁSZF szerinti ellenőrzését tűrni, azzal, hogy a Szolgáltató és a Civil szervezet az elszámolást a Szerződés megszűnését követően nem az Admin Felületen, hanem elektronikus levélben végzik.
- 17.7. A Szolgáltató a **Civil szervezetnek** az Alkalmazásban és az Admin Felületen közzétett adatait, fényképeit és egyéb tartalmait a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig őrzi meg.
- 17.8. A Szerződés a **Végfelhasználó** irányában megszűnik a **Végfelhasználó** Regisztrációjának törlésével, valamint az ÁSZF-ben meghatározott egyéb esetekben.

- 17.9. A **Végfelhasználó** a mobil eszközéről bármikor eltávolíthatja az Alkalmazást. A Szolgáltató törli a **Végfelhasználó** Regisztrációját, a **Végfelhasználó** által az Alkalmazás felületén megosztott tartalommal együtt, amennyiben a **Végfelhasználó** – a Szolgáltató által a **Végfelhasználó** elektronikus levélcímére megküldött írásbeli felhívás ellenére – a **Végfelhasználó** Alkalmazásba történő utolsó bejelentkezését követő 3 hónapot meghaladó időtartamban nem végez semmilyen tevékenységet az Alkalmazás felületén (a **Végfelhasználó** inaktív).
- 17.10. Szolgáltató azonnali hatállyal törli a **Végfelhasználó** Regisztrációját, ha **Végfelhasználó** a Szerződésben foglaltakat megsérti. A Szolgáltató a Szerződés jelen pont szerinti megszűnése esetén a **Végfelhasználó** által az Alkalmazáson keresztül megosztott tartalmat (ide nem értve a fizetési felületen megadott adatokat), a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig őrzi meg.
- 17.11. A Szolgáltató a Regisztráció törléséről a **Végfelhasználó** által megadott elektronikus levélcímen utólag értesíti a **Végfelhasználót**.
- 17.12. A Szolgáltató a **Végfelhasználó** által az Alkalmazáson keresztül megosztott tartalmat a jelen pontban meghatározott időpontokban törli, azonban a tartalom a Regisztráció törlésétől kezdődően véglegesen elérhetetlenné válik a **Végfelhasználó** számára. A Szolgáltató nem felel a tartalom végleges elérhetetlenné válásából vagy törléséből eredően felmerült esetleges károkért.

18. Panaszkezelés

- 18.1. A **Végfelhasználó** az Alkalmazással vagy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit, valamint panaszait az Alkalmazásban, illetve a Szolgáltató alábbi elérhetőségein terjesztheti elő: office@sharity.hu.
- 18.2. A **végfelhasználói** panaszok kezelésének helye: **7090 Tamási, Petőfi Sándor utca 12.**
- 18.3. Amennyiben a benyújtott panasz kezelésével a **Végfelhasználó** nem ért egyet, vagy az ilyen panasz azonnali kivizsgálására valamilyen okból nincs mód, a panaszról, és a Szolgáltató azzal kapcsolatos álláspontjáról a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv másolatát a panaszra adott érdemi válasszal együtt 30 napon belül megküldi a **Végfelhasználó** részére. A **végfelhasználói** panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig megőrzi és azt az ellenőrzés hatóságok kérésére bemutatja.
- 18.4. A Szolgáltató valamennyi panaszt egyedi azonosítóval lát el.
- 18.5. A **végfelhasználói** panaszokat a Szolgáltató – az adatvédelmi tárgyú panaszok kivételével – 30 napon belül elektronikus levélben megválaszolja, a 18.3. pont szerinti jegyzőkönyvet is ilyen módon küldi meg.
- 18.6. Abban az esetben, ha a jogvita a panaszkezelési eljárásban nem rendezhető, vagy a panaszra adott válasszal a **Végfelhasználó** nem elégedett, a következő jogérvényesítési lehetőségek állnak rendelkezésre:
- 18.6.1. Békéltető Testülethez fordulhat (Tolna Megyei Békéltető Testület, levelezési cím: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.; email cím: kamara@tmkik.hu; telefon: (74) 411-661)
- 18.6.2. a lakóhelye szerinti illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatal fogyasztóvédelmi főosztályához fordulhat panasszal. A kormányhivatalok elérhetősége a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek> weboldalon található.
- 18.6.3. lehetősége van az Európai Bizottság által működtetett online vitarendezési platform igénybevételére az ec.europa.eu/odr weboldalon.

- 18.7. Az adatvédelmi tárgyú panaszok kezelésének rendjét a Szolgáltatónak az Adatkezelési Tájékoztatója rögzíti.
- 18.8. A **Civil szervezet** a Szolgáltató bármely döntése, intézkedése ellen panaszt nyújthat be az Admin Felületen keresztül. A panaszt a Szolgáltató vizsgálja ki egy erre a célra létrehozott bizottsága közreműködésével. A bizottság a vizsgálathoz további adatokat, információkat, bizonylatokat kérhet be a **Civil szervezettől**, amit a **Civil szervezet** a kérés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, ennek elmulasztása esetén a Szolgáltató a panaszt vizsgálat nélkül visszautasíthatja. A vizsgálat eredményéről a **Civil szervezetet** a Szolgáltató a panasz benyújtását, vagy ha a vizsgálathoz további adatra, információra, bizonylatra van szükség, akkor ezek rendelkezésre bocsátásától számított 30 napon belül tájékoztatja.

19. Vegyes rendelkezések

- 19.1. A Szolgáltató a Szerződés teljesítési körébe eső kérdésekben a kapcsolattartást az alábbi elérhetőségein keresztül biztosítja: office@sharity.hu, illetve a Civil szervezetek esetén (az ÁSZF kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában) az Admin Felületen keresztül.
- 19.2. A Szolgáltató és a **Civil szervezet** között a Szerződés megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen, könyvelt levélpostai küldeményként, vagy az írásbeliséget biztosító elektronikus aláírással ellátva (i) a Szolgáltató részére annak székhelyére, illetőleg elektronikus okirat esetén a 19.1. pontban megjelölt e-mail címére, míg (ii) a **Civil szervezet** részére az Admin Felületen meghatározott kapcsolattartási címekre juttatják el. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz. Minden más egyéb kommunikáció a Szolgáltató és a **Civil szervezet** között (az ÁSZF kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában) az Admin Felületen történik.
- 4.1. A Szolgáltató jogosult a Szerződés teljesítéséhez, így különösen az ellenőrzési eljárás lefolytatásához közreműködőt igénybe venni.
- 4.2. A Szerződés és az ÁSZF a bennük szabályozott jogviszony tekintetében a Felek teljes megállapodását tartalmazza, és bármely esetleges korábbi szóbeli vagy írásbeli megállapodást hatálytalanít.
- 4.3. Ha A Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen lenne, az érvénytelenség jogkövetkezményeit a Szerződésnek kizárólag erre a részére kell alkalmazni.
- 4.4. A Szerződésre a magyar jog irányadó.
- 4.5. A Szolgáltató és a **Civil szervezet** a közöttük fennálló vitás kérdéseket elsősorban peren kívüli egyeztetés útján kísérlik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén bármely, a Szolgáltató és a **Civil szervezet** közötti vita elbírálására, amely a Szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szolgáltató és a **Civil szervezet** az állami bírósági utat kizárják és alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját (Gyorsított Eljárásra vonatkozó Alszabályzat rendelkezéseivel kiegészített) Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók száma három és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX. Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. A jogvita eldöntésére alkalmazandó anyagi jog a magyar jog, ide nem értve annak nemzetközi magánjogi szabályait.

4.6. A Szolgáltató és a **Végfelhasználó** között, a Szerződéssel összefüggő jogvita esetén az irányadó jogszabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság jár el.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Szerződés megtekintés alapján elszámolt adományozásra – minta

* * *

Általános Szerződési Feltételek

1. sz. melléklet Szerződés megtekintés alapján elszámolt adományozásra

Egyedi szerződés tárgya Adomány keretösszeg felajánlása a Sharity Alkalmazáson belül jótékonyági Kampányt futtató Civil szervezetek részére.	
Szolgáltató Cégnév: Sharity Mobile Application Zrt. Székhely: 7090 Tamási, Petőfi Sándor utca 12. Cégjegyzékszám: 17-10-001325 Nyilvántartó: Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága Adószám: 28751843-2-17	
Adományozó adatai	
Név / Cégnév:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Nyilvántartási szám:	
Adószám:	
Kapcsolattartó neve, beosztása:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Adományközvetítő nonprofit szervezet adatai	
Név	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Nyilvántartási szám:	
Adószám:	
Kapcsolattartó neve, beosztása:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	

1. Jelen egyedi szerződés aláírásával az Adományozó felajánl _____ Ft, azaz _____ Forint keretösszegű adományt az Alkalmazásban jótékonyági Kampányt futtató Civil szervezet(ek) részére az alábbiak szerint:

Az Adományozó az adomány keretösszegéből a _____ nevű _____ Youtube linken elérhető reklám(ok) Végfelhasználók általi megtekintését követően megtekintésenként _____ Ft, azaz _____ forint összegű Megtekintés alapján elszámolt adomány megfizetésére vállal kötelezettséget azon Civil szervezet részére, amelynek Kampány oldalán a reklámot megtekintették. Ha a Végfelhasználók több Kampány felületén tekintik meg az Adományozó által itt megjelölt reklámo(ka)t, az előre meghatározott összegű adomány keretösszeg a megtekintések száma szerinti arányban oszlik meg a megtekintéssel érintett Kampányokat folytató Civil szervezetek között (egy megtekintésre azonos mértékű adományrész jut).

Az Adományozó kijelenti, hogy őt a Szolgáltató a tárgyban reklám(ok) közzétételének ütemezéséről és módjáról teljeskörűen tájékoztatta.

A keretösszeg kimerülése esetén a Szerződés – a Felek eltérő rendelkezése hiányában – megszűnik.

2. A reklámot a Szolgáltatóval szerződő Reklámozó szolgáltatja a külön szerződésben rögzített feltételek szerint. Az Adományozó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Megtekintés alapján elszámolt adomány keretösszegéről, valamint annak egy adott Kampányra jutó mértékéről, továbbá a megtekintéseként juttatott összegről a Végfelhasználókat az Alkalmazáson keresztül, a reklám megtekintése előtt tájékoztatja.

Az Adományozó vállalja, hogy az adomány összegét akkor juttatja el az Alkalmazás fizetési felületén keresztül kezdeményezett banki átutalással a Civil szervezetnek, - legfeljebb havonta egy alkalommal a megtekintés hónapját követő hónap 15. napjáig – ha az Adományozó által az egy Civil szervezetnek valamennyi Végfelhasználó által történő megtekintés alapján kalkulált, de még el nem utalt adományok összege a tárgyhónapban eléri az 10.000,-Ft, azaz ötvenezer forint összeget, de legkésőbb a Civil szervezet támogatott gyűjtési Kampányának lezárását követő 15 naptári napon belül. Amennyiben a reklám megtekintésekkel az Adományozó által megjelölt adományozási keretösszeg nem merül ki, úgy az adományozási keretösszeg terhére további adományt az Adományozó csak akkor köteles a Civil szervezet(ek) részére juttatni, ha újabb reklámot jelöl ki az adomány felosztására a jelen egyedi szerződés egyoldalú módosításával.

Az Adományozó választása szerint jogosult a Szolgáltató által erre a célra létrehozott adományközvetítő nonprofit szervezeten keresztül eljuttatni az adományok összegét az arra jogosult valamennyi Civil szervezetnek. Ez esetben az Adományozó a tárgyhónapban valamennyi arra jogosult Civil szervezet részére járó adomány összegét egy összegben az adományközvetítő nonprofit szervezet részére utalja el az általános fizetési határidőn belül. Az adományközvetítő nonprofit szervezet kötelezettsége az adomány arra jogosult Civil szervezetek részére történő szétosztása- Az adományközvetítő nonprofit szervezet működését és a tranzakciós költségeit a Szolgáltató finanszírozza, így az adományközvetítő nonprofit szervezet nem jogosult az Adományozó által nyújtott adomány terhére semmilyen díjat, jutalékot, vagy költséget terhelni, köteles az adomány összegét teljes egészében az arra jogosult Civil szervezetnek eljuttatni. Az adományközvetítő nonprofit szervezet akkor köteles az adomány összegét az arra jogosult Civil szervezetek eljuttatni, ha az arra jogosult Civil szervezet felé fennálló valamennyi – más adományokból is származó - fizetési kötelezettsége eléri a tárgyhónapban a 10.000,-ft, azaz Tízezer forint összeget.

Az Adományozó tudomásul veszi, hogy a jelen egyedi szerződést a Szolgáltató a[z érintett] Civil szervezetek számára az Admin Felületen, vagy hírlevél formájában közzé teszi.

3. A Szolgáltató minden tárgyhót követő hónap 8. napjáig az Adományozó részére részletes kimutatást készít a reklám megtekintések alakulásáról, illetve ehhez kapcsolódóan az egyes Civil szervezeteknek fizetendő adomány összegéről, ennek keretében tájékoztatja az Adományozót arról, hogy:

- összesen hány megtekintés történt a tárgyhónapban,
- jótékonyági területenként hány megtekintés történt a hónapban,
- az egyes kampányok tekintetében hány megtekintés történt,

4. A kimutatást a Szolgáltató által erre a célra létrehozott szoftver készíti el automatikusan. A kimutatást a szoftver automatikusan küldi el az Adományozó részére a következő email címre:



5. Amennyiben az Adományozó a kimutatás tartalmát írásban vitatja, az Adományozó köteles erről a Szolgáltatót a kimutatás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül, írásban tájékoztatni. A határidő elmulasztása jogvesztő, azaz a határidő elmulasztása esetén a Felek úgy tekintik, hogy a kimutatásban foglaltakat az Adományozó elfogadta.

6. Vitatás esetén a Szolgáltató az Adományozó részére, a kérés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül „read only” betekintést biztosít a reklámot üzemeltető rendszeréhez, ahol a naplózási folyamatok áttekintésével ellenőrizheti a kimutatás hitelességét.

7. Az Adományozó nem jogosult a rendszer adatokról másolatot kérni, készíteni, de kérésére a Szolgáltató a naplózási adatokról riportot készít és ad át a kérés kézhezvételét követő 15 naptári napon belül. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy a betekintés során az Adományozó (közreműködője) harmadik fél adataihoz ne férhessen hozzá.

8. Az Adományozó a betekintést, vagy a riport kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles a kimutatás vitatását a betekintés, vagy a riport adataira hivatkozva alátámasztani és az erről szóló dokumentumot a Szolgáltató részére átadni.

9. A Szolgáltató a dokumentumot a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül köteles megvizsgálni és annak elfogadásáról / el nem fogadásáról az Adományozót tájékoztatni.

10. Az Adományozó kérésére, a Szolgáltató legjobb tudása szerint közreműködik adományigazolás előkészítésében és annak a Civil szervezet általi kiállításának támogatásában, azonban az adományigazolás kiállítása során az adójogszabályok (különös tekintettel az adókra, kedvezményekre, levonhatósági jog gyakorlására) betartásáért, az azoknak való megfelelésért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

11. A Szolgáltató és az Adományozó között a jelen egyedi szerződés megszüntetésével, illetőleg a jelen egyedi szerződés 2. pont szerinti egyoldalú módosításával kapcsolatos jognyilatkozatok egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen, könyvelt levélpostai küldeményként vagy az írásbeliséget biztosító elektronikus aláírással ellátva (i) a Szolgáltató részére az ÁSZF 19.1. pontjában meghatározott e-mail címre, illetőleg a székhelyére, míg (ii) az Adományozó részére a jelen egyedi szerződés első oldalán meghatározott levelezési, illetőleg kapcsolattartási e-mail címre juttatják el. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

Jelen Szerződés részét képezik az ÁSZF mindenkor hatályos rendelkezései. A jelen egyedi szerződésben használt nagybetűs és külön nem definiált kifejezések az ÁSZF-ben meghatározott jelentéssel bírnak.

A jelen egyedi szerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre.

Az Adományozó kijelenti, hogy az ÁSZF rendelkezéseit teljes egészében megismerte és magára nézve kötelezőnek ismeri el

* * *

Kelt: _____

Adományozó

Kelt: _____

Szolgáltató

Adományközvetítő nonprofit szervezet